

Opgave titel

(MI 05) Match administrativ enhed til sager #74009**DEADLINE**

● Gul

PRIORITET

Obligatorisk kritisk vej

STATUS

Fuldført

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO**SLUTDATO**

25-06-2021

MÅL

Alle sagstyper i Kommunernes Pensionssystem skal have en matchende administrativ enhed fra Fælleskommunalt Organisationssystem.

BESKRIVELSE

Formålet er at sikre, at KP Basis understøtter automatisk bogføring og sagsoprettelse. For at kunne understøtte det, er det bl.a. nødvendigt at alle 57 sagstyper har en matchende administrativ enhed fra fælleskommunalt organisationssystem.

Der er vedhæftet en Excel-fil, som I skal udfylde.

Under afsnittet "Metode og fremgangsmåde" kan I se en trin-for-trin vejledning til, hvordan I skal løse opgaven.

Formålet med matchet mellem sagstyper og administrative enheder er todelt.

1. For nogle sagstyper er det nødvendigt i forhold til, at sikre konteringen af de ydelser og træk I varetager i KP.
2. For de resterende sagstyper er det et krav i forhold til, at kunne oversende sagerne til Sags-, Dokument- og Ydelsesindekset (SDY).

Nogle af de sagstyper som fremgår af Excel-arket vil KP Basis ikke kunne benytte fremadrettet, men er inkluderet fordi sagstyperne skal konverteres ind fra KMD SPK,

og ved idriftsættelse skal KP Basis sende sagerne til Sags-, Dokument- og Ydelsesindekset.

Bemærk: Som udgangspunkt skal alle sagstyper have et match. Dog er det OK, at undlade at udfylde et match for en given sagstype,

såfremt I ikke mener at der er et match som giver mening.

For at løse dette, publicerer vi i løbet af efteråret en ny KLIK-opgave, hvor vi beder jer angive én standard administrativ enhed for KP, som sagstyper uden match kan falde tilbage på, når KP Basis er i drift.

Sagstyper - Kontering af ydelser og træk i KP

For følgende sagstyper er match til en administrativ enhed nødvendig for at sikre konteringsniveauet.

Som det blev påpeget til webinarret, vil det være nødvendigt at afstemme disse administrative enheder med jeres økonomi-/ØiR ansvarlige i kommunen. Vedkommende skal bekræfte,

at den administrative enhed kan anvendes som omkostningssted i KP's posterings.

Der vil senere komme en KLIK-opgave, hvor I skal fastsætte alle KP's mulige omkostningssteder, så omkostningsstederne kan blive inkluderet i KP's finanssortiment.

Netcompany sørger for, at den kommende KLIK-opgave inkluderer jeres valg fra "(MI 05) Match administrativ enhed til sager".

Sagstype
Opkrævning i almindelighed
Personlig hjælp, omsorg og pleje
Personlig og praktisk hjælp
Madservice
Havearbejde, snerydning og hovedrengøring
Serviceydelser, plejehjem og plejebolig
Betaling for bolig
Midlertidige botilbud efter servicelovens § 110 (forsorgshjem og herberger)
Modtager refusion for boligstøtte, har handleansvar
Modtager refusion for pension, har handleforpligtigelse
Modtager refusion for boligstøtte, har ikke handleansvar
Modtager refusion for pension, har ikke handleforpligtigelse
Yder refusion for boligstøtte, har handleansvar
Yder refusion for pension, har handleforpligtigelse
Yder refusion for boligstøtte, har ikke handleforpligtigelse
Yder refusion for pension, har ikke handleforpligtigelse
Almindeligt helbredstillæg

Personligt tillæg
Supplerende hjælp, personligt tillæg
Udvidet helbredstillæg
Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne

Resterende sagstyper

De resterende sagstyper kræver også et match for at KP Basis kan sende sagerne til Sags-, Dokument- og Ydelsesindekset. Hvis I ønsker en bestemt administrativ enhed for de nedenstående sagstyper, så skal I matche sagstypen med den bestemte administrative enhed. Hvis I vælger, at sagstyperne ikke skal matches med en administrativ enhed, så vil KP Basis benytte sig af den standard administrative enhed for KP, som vi beder jer identificere i den kommende KLIK-opgave i efteråret.

Sagstype
Pension, undtagelse fra digital selvbetjening
Boligstøtte, undtagelse fra digital selvbetjening
Administrationsaftaler - pensionister
Drift af plejehjem og beskyttet bolig
Ledsageordning
Botilbud i almindelighed
Kropsbårne hjælpemidler
Støtte til bil efter serviceloven
Refusionsundersøgelse
Omsorgstandpleje
Specialtandpleje
Ægteskabstillæg
Gl. ventetillæg
Gl. venteydelse
Sociale Pensioner i almindelighed
Folkepension

Folkepension med førtidsbeløb
Folkepension med invaliditetsbeløb
Folkepension med invaliditetsbeløb og erhvervsudygtighedsbeløb
Helbredstillægskort
Bistandstillæg og plejetillæg
Bistandstillæg og plejetillæg
Førtidspension 2003
Førtidspension, Seniorførtidspension
Invaliditetsydelse
Førtidspension, Højeste
Førtidspension, Mellemste
Førtidspension, Forhøjet almindelig
Førtidspension, almindelig
Seniorpension
Dækning af udgifter til husleje ved fængsling
Plejevederlag, pasning af døende
Supplement til brøkpension for førtidspensionister efter pensionsloven (efter 2003) og seniorpensionister.
Kommunens vejledning og bistand på Udbetaling Danmarks sagsområde i almindelighed
Kommunens bistand om kontante ydelser og tilskud på Udbetaling Danmarks sagsområde

Netcompany validerer ID'erne både efter KLIK-opgaven er fuldført, og igen ved idriftsættelse.

Hvis Netcompany finder fejl under valideringerne kan der være dele af opgaven, som I skal udføre igen. Hvis dette er tilfældet, vil I blive kontaktet af Netcompany.

Netcompany laver en validering, fordi systemet vil melde fejl ved automatisk oprettelse af sager, hvis en oplysning ikke er korrekt.

METODE OG FREMGANGSMÅDE

Vi anbefaler følgende fremgangsmåde:

1. I åbner det excel-ark, der er vedhæftet denne KLIK-opgave.
2. I kolonne B står sagstypen, som I skal matche med ID'et på den tilhørende administrative enhed. Flere sagstyper kan godt benytte den samme administrative enhed.
3. For at finde ID'et skal I benytte det fælleskommunale organisationssystem. ID'et er et UUID, som I kan finde i det fælleskommunale organisationssystem.

I finder ID'et ved at åbne det fælleskommunale organisationssystem.

Lokalisér den administrative enhed i organisationssystemet, og klik på denne. I skal angive det ID, som I kan finde i adressebaren, efter I har klikket ind på den administrative enhed.

Det har 36 karakterer, hvoraf 4 af dem er bindestreger.

For eksempel: "123e4567-e89b-12d3-a456-426614174000".

4. I kolonne C skal I indsætte ID'et på den matchende administrative enhed.
5. Når I har matchet sagstyperne med ID'erne for de tilhørende administrative enheder, skal I sende filen til ['KP.implementering@netcompany.com'](mailto:KP.implementering@netcompany.com)
6. Når I har sendt filen til ovenstående mail, skal I markere opgaven som 'Fuldført'.

RESULTAT

Resultat er, at alle sagstyper i Excel-filen har en matchende administrativ enhed.

INVOLVEREDE PARTER

ANBEFALET UDFØRER

KP-systemadministrator

KVALITETSKRITERIER

HISTORIK

INTERNE NOTER

FORUDSÆTNINGER

-

OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL

-

PROJEKT

Kommunernes Pensionssystem (KP)

FASE

Fase 2: Forberedelse

TEMA

It-miljø og infrastruktur

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

[MI 05 - Match administrativ enhed til sager \(Ulåst ark\).xlsx](#)

BESKEDER

KOMBIT - Podio Automations

2021-05-19 17:08:22

Kære KP-projektleder, Vi har publiceret en ny KLIK-opgave, hvor vi beder jer matche administrativ enhed til sager. Opgaven har deadline d. 18/06. Med venlig hilsen, Cecilie Netcompany

KOMBIT - Podio Automations

2021-06-15 20:24:32

Kære KP-projektleder, På baggrund af webinarer om denne KLIK-opgave, d. 9/6, har vi opdateret beskrivelsen. Opdateringen indeholder samme information, som I fik i opsamlingsmailen, som vi sendte ud samme dag som webinarer blev afholdt. Vi har problemer med, at få uploadet optagelsen fra webinarer til

KOMBITS dokumentbibliotek. Så snart det lykkes os, så opdaterer vi jer via denne KLIK-opgave. Der var flere kommuner, som ønskede at få en version af Excel-arket, som ikke er låst. Vi har vedhæftet en version af Excel-arket, som ikke er låst, som I kan benytte i stedet såfremt I ønsker det. Vi har forlænget deadline på denne opgave til d. 25/06/21, for at imødekomme de udfordringer som I kan have haft med denne KLIK-opgave. Med venlig hilsen, Cecilie

KOMBIT - Podio Automations

2021-06-16 12:38:04

Kære KP-projektleder, Optagelsen fra webinarer er nu tilgængelig på KOMBITS dokumentbibliotek: <https://share-komm.kombit.dk/P0136/Delte%20dokumenter/Forms/Webinarer%20om%20KLIKopgaver%20KP%20Basis.aspx> Med venlig hilsen, Cecilie